

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы

Дмитровского городского

округа Московской области

2023 г. № 933-05



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025001101520 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.04.2023 за ГРН 2235000607840



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Устав

муниципального учреждения дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва «Динамо-Дмитров»  
(новая редакция)

Дмитровский городской округ  
Московской области  
2023 г.

Раздел I.  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Динамо-Дмитров» (далее - Учреждение), создано в соответствии и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных актов Дмитровского городского округа, настоящего Устава.

Наименование Учреждения при создании: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр образования Динамо-Дмитров». Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Постановлением Администрации Дмитровского района Московской области от 29.12.2001 г. № 2623 и утвержден Устав.

Постановлением Администрации Дмитровского района Московской области от 03.03.2005 г. № 737-П муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр образования «Динамо-Дмитров» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Динамо-Дмитров».

Приказом начальника Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 05.12.2011 г. № 874 «Об утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Динамо-Дмитров» в новой редакции» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Динамо-Дмитров» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Динамо-Дмитров».

Приказом начальника Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 23.10.2015 г. № 09-ОД «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Динамо-Дмитров» и внесении изменений в Устав» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Динамо-Дмитров» переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования специализированная спортивная школа олимпийского резерва «Динамо-Дмитров».

Приказом начальника Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области «12» декабря 2016 г. № 119-ОД «О переименовании муниципального учреждения дополнительного образования специализированная спортивная школа олимпийского резерва «Динамо-Дмитров» муниципальное учреждение дополнительного образования специализированная спортивная школа олимпийского резерва «Динамо-Дмитров» переименовано в муниципальное учреждение спортивная школа олимпийского резерва «Динамо-Дмитров».

Постановлением Главы Дмитровского городского округа Московской области № 1134-П от 05.04.2022 г. внесены изменения в п.1 раздела 1.

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1025001101520».

2. Учреждение является образовательной организацией бюджетного типа.

3. Полное фирменное наименование учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Динамо-Дмитров».

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО СШОР «Динамо-Дмитров».

4. Юридический адрес Учреждения: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Подъячева, д.60.

5. Фактический адрес Учреждения: 141850, Московская область, г. Дмитров, ул.

Подъячева, д.60.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области, в лице администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области осуществляет от имени Администрации Дмитровского городского округа Московской области функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений в части, предусмотренной правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского городского округа.

7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области (далее – Собственник).

8. Учреждение является некоммерческим юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации и Дмитровского городского округа Московской области, круглую печать со своим фирменным наименованием, бланки, штампы.

9. Учреждение от своего имени приобретает, осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, а также настоящим Уставом.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

## Раздел II

### ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области полномочий администрации Дмитровского городского округа Московской области в сферах образования, физической культуры и спорта.

14. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

1) подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

2) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

4) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-

тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

5) обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

6) разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

7) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

8) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

15. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 14 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании;

2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, зарегистрированным во Всероссийском реестре видов спорта, определенным для развития Учредителем;

3) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;

4) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА;

5) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту глухих;

6) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту слепых;

7) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам в спортивных соревнованиях;

8) предоставление спортивных сооружений для оздоровительного отдыха и досуга населению;

9) предоставление спортивных сооружений для проведения массовых мероприятий физкультурно-спортивной и культурной направленности;

10) участие в организации и создании условий доступности спортивных объектов и инвентаря для широких слоев населения;

11) участие совместно с заинтересованными организациями в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с людьми с ограниченными возможностями;

12) проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, физкультурно-спортивная работа по месту жительства граждан;

13) организация и проведение спортивных, спортивно-массовых мероприятий;

14) организация и проведение индивидуальных физкультурно-оздоровительных занятий;

15) реализация мероприятий, в том числе проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

16) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам проведения мероприятий комплекса ГТО;

17) организация и контроль деятельности спортивного интерната с круглогодичным проживанием 45 спортсменов, состав которых устанавливается по согласованию с Учредителем. Порядок и условия организации деятельности, условий приема и проживания воспитанников в интернате определяется Положением, утвержденным Учреждением.

16. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 15 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 15 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 13 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

18. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) предоставление спортивных и игровых залов (комнат), тренажерных залов, классов, футбольных полей, с инвентарем и оборудованием, состоящим на балансе учреждения;

2) предоставление помещений для хранения спортивного инвентаря, техники;

3) спортивная подготовка детей и взрослых (индивидуальные занятия);

4) обучение в подготовительных группах детей, не достигших минимального возраста для зачисления по выбранному виду спорта по установленным нормам;

5) занятия с обучающимися сверх нормы часов с углубленным изучением вида спорта;

6) осуществление услуг по организации тренировочных занятий по профильным видам спорта, а также организации платных секций, групповых и индивидуальных занятий различными видами спорта;

7) организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

8) предоставление услуг на абонементной основе физкультурных занятий в игровых, спортивных и тренажерных залах учреждения;

9) предоставление услуги персонального (индивидуального) тренера для физкультурно-оздоровительных занятий;

10) услуги по реабилитации;

11) предоставление услуг по питанию;

12) предоставление мест для временного проживания.

13) прокат спортивного инвентаря, оборудования и иного движимого имущества, кроме определенного как особо ценное движимое имущество, без ущерба для осуществления Учреждением основных видов деятельности (пункт 15 Устава);

14) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, в том числе обеспечение питанием и проживанием, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

15) предоставление недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения без ущерба для осуществления Учреждением основных видов деятельности (пункт 15 Устава);

16) оказание консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта;

17) осуществление услуг по организации и проведению спортивно-развлекательных, мероприятий и программ;

18) проведение ремонта, наладки и подготовки спортивного инвентаря по профилю деятельности Учреждения;

19) проведение мастер-классов с ведущими спортсменами и тренерами, стажировок специалистов из Российской Федерации и иностранных государств и обмен специалистами;

20) предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок;

21) подготовка, переподготовка и повышение квалификации тренерского и методического состава;

22) массаж.

19. Учреждение вправе предоставлять льготы при оказании платных услуг:

1) при предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Дмитровского городского округа устанавливает льготы для определенных категорий граждан;

2) льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента принятия соответствующего документа.

### Раздел III

## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Подраздел I. Структура органов управления Учреждением.

22. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами, законами Московской области, иными нормативными актами муниципального образования Дмитровского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

23. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области.

24. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель образовательной организации – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

25. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Главой Дмитровского городского округа Московской области.

26. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения.

27. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия, по согласованию с Учредителем.

28. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, тренерский (методический) совет.

29. В образовательной организации могут формироваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации.

Подраздел II. Руководитель Учреждения.

30. Учреждение возглавляет Руководитель учреждения–директор, который назначается на срок, предусмотренный трудовым договором, но не более 5 лет.

31. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением.

32. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

33. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность по согласованию с Учредителем;

5) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

9) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

10) вносит предложения о внесении изменений в Устав Учреждения по согласованию с Учредителем;

11) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

34. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать предоставление отчетной и аналитической информации по деятельности Учреждения по запросу Учредителя;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- 7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 9) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 11) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- 12) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 13) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 14) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ, Уставом, внесение муниципальным Учреждением Дмитровского городского округа денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 15) согласовывать с Учредителем утверждаемый порядок премирования сотрудников (в том числе от приносящей доход деятельности);
- 16) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 17) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 18) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 19) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;
- 20) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в выполнении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма;
- 21) обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности подведомственных объектов;
- 22) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области и Учредителем;
- 23) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 24) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 25) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями

Учредителя.

Подраздел III. Общее собрание трудового коллектива.

35. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

36. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием (в дальнейшем Собрание).

37. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

1) представление предложений Учредителю о внесении изменений и дополнений в Устав;

2) обсуждение и принятие коллективного договора;

3) рассмотрение и разрешение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;

4) разработка проектов и предоставление директору на утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил для обучающихся и других локальных актов, определяющих отношения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

5) применение к члену трудового коллектива дисциплинарного взыскания за совершение им дисциплинарного проступка;

6) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. По вопросам своей компетенции Собрание принимает решения, которые обязательны для лиц, относящихся к персоналу Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, касающейся работы Учреждения.

Решение Собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании.

Подраздел IV. Тренерский (методический) совет.

38. Тренерский совет Учреждения состоит из директора, его заместителей, тренеров-преподавателей.

38. Председателем тренерского совета является по должности директор Учреждения, в его отсутствие — его заместитель по спортивной (методической) работе.

39. Тренерский (методический) совет рассматривает и принимает рекомендательные решения по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса, совершенствования его методического обеспечения и по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, а также окончательные решения по вопросам перевода и выпуска обучающихся в соответствии с избранной системой.

40. Тренерский совет работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

Подраздел V. Работники Учреждения.

41. К работникам Учреждения относятся административно-хозяйственный, педагогический составы и иной вспомогательный персонал. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от должности приказом Директора.

42. Права и обязанности работников, вопросы по организации работы коллектива регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

43. Должностные обязанности заместителей директора, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и других работников определяются в соответствии с квалификационными требованиями и должностными инструкциями.

44. К образовательной деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям

квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, профессиональных стандартов, и требований законодательства Российской Федерации к определенным категориям работников.

45. К образовательной деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

46. Работники Учреждения имеют право:

1) избирать и быть избранными в советы Учреждения и другие выборные органы Учреждения;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения и общественные организации;

3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

4) обжаловать приказы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

47. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

6) не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья, обучающихся методы обучения;

7) работники Учреждения несут иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

Раздел IV.  
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЯ

48. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

50. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

51. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимыми имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

52. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

53. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 51 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

54. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

55. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п 54.п.п.3,4 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

56. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, настоящим Уставом, следующее:

1) совершение учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

57. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

58. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## Раздел V. СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА

59. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта (далее - программы), разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки; дополнительными общеразвивающими программами в сфере физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании.

60. Учреждение самостоятельно разрабатывает:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта;
- дополнительные общеразвивающие программы в сфере физической культуры и спорта соответствии с законодательством об образовании.

61. Освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

62. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

63. Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

64. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

65. Учебно-тренировочные сборы проводятся Учреждением в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных сборов, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

66. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий организации, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований.

67. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

68. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение).

69. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.

Система контроля и зачетные требования программы должны включать:

- конкретизацию критериев подготовки спортсменов на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта;

- требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода спортсмена на следующий этап спортивной подготовки;

- виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;

- комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки спортсменов, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

70. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;

- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;

- просмотр и отбор перспективных спортсменов на учебно-тренировочных мероприятиях (в том числе учебно-тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

71. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

72. В целях обеспечения качественной спортивной подготовки организации реализуют дополнительные образовательные программы спортивной подготовки как самостоятельно, так и совместно - в форме кластерного взаимодействия.

73. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;

- 2) этап начальной подготовки;

- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;

5) этап высшего спортивного мастерства.

74. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

75. На этап начальной подготовки принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

76. На тренировочный этап, зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей, специальной физической подготовке и отсутствии медицинских противопоказаний.

77. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России. Возраст обучающегося на этом этапе может не ограничиваться при условии вхождения спортсмена с список кандидатов в спортивную сборную Московской области по виду спорта и участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований.

78. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды Московской области и показывающие стабильные высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России). Возраст обучающегося на этом этапе может не ограничиваться при условии вхождения спортсмена в список кандидатов в спортивную сборную команду Московской области по виду спорта и участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований.

79. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в п.п. 2 - 5 п.73 Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в п.п. 2 - 5 п.73 Устава, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

80. Прием и обучение граждан в Учреждение производится бесплатно.

81. Порядок и условия зачисления на определенный этап подготовки, наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки и оформляется приказом директора.

82. Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года или уровня освоения спортивной программы, но выполнившие требования предыдущего, могут по решению тренерского (методического) совета на основании локального нормативного акта Учреждения переводиться раньше срока при отсутствии медицинских противопоказаний.

83. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных услуг.

84. Учреждение вправе на платной основе осуществлять прием лиц, поступающих сверх установленного муниципального задания.

85. Администрация Учреждения при приеме граждан обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, и другими документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

86. Учреждение осуществляет медицинский контроль над состоянием здоровья спортсменов, несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий, обеспечивает фармакологическое, антидопинговое и психологическое сопровождение. Результаты врачебных и психологических наблюдений используются Учреждением для коррекции индивидуальных планов для спортивной подготовки спортсменов.

87. Порядок, условия, нормы обеспечения <sup>занимающихся</sup> <sup>медицинскими,</sup> фармакологическими и восстановительными средствами устанавливается локальными актами Учреждения с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, здравоохранения.

88. Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения занимающихся Учреждение может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных, научных и физкультурно-спортивных организаций на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

89. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденной программы.

90. Спортивные группы в Учреждении работают по расписанию. Расписание утверждается директором.

91. Продолжительность занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливается на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта.

92. Продолжительность занятий по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается на основании законодательства об образовании.

93. Общие условия к материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по каждому виду спорта.

#### Раздел VI.

### РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

94. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, или по решению суда.

95. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

96. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Дмитровского городского округа Московской области.

97. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

#### Раздел VII.

### ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании Постановления Главы Дмитровского городского округа Московской области

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

17 листа(ов)

« \_\_\_\_\_ »

Начальник отдела по работе  
с обращениями граждан и обеспечению  
документовоборота Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области

*Михаил В. Кривов*